



PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Nomor 2 Kotamobagu

PENGUMUMAN

NOMOR : 003/SETDA-KK/413/IX/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU

TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tanggal 02 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka dengan ini Pemerintah Kota Kotamobagu melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024 berjumlah 751 Formasi dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)

- a. Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024 dengan rincian sebagai berikut :
 1. Jabatan Fungsional Guru berjumlah 176 Formasi
 2. Jabatan Fungsional Kesehatan berjumlah 127 Formasi
 3. Jabatan Teknis berjumlah 448 Formasi
- b. Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

II. JADWAL TAHAPAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)

1. Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 berdasarkan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024, Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024, dan Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024, dengan Prioritas Kelulusan secara berurutan diberlakukan bagi :

- b. Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023);
 - c. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
 - d. Tenaga non-ASN Yang Terdata Dalam Pangkalan Data (database) Badan Kepegawaian Negara (BKN); dan
 - e. Tenaga non-ASN Yang Aktif Bekerja Di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG Untuk Formasi Guru Di Instansi Daerah).
2. Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 tentang Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, maka Jadwal Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

1) Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 Bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga Non ASN Yang Terdata Dalam Pangkalan Data (Database) Badan Kepegawaian Negara (BKN).

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	30 September s.d 19 Oktober 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	1 Oktober s.d 20 Oktober 2024
3.	Seleksi Administrasi	1 Oktober s.d 29 Oktober 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d 1 November 2024
5.	Masa Sanggah	2 November s.d 4 November 2024
6.	Jawab Sanggah	2 November s.d 6 November 2024
7.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 November s.d 11 November 2024
8.	Penarikan Data Final	12 November s.d 14 November 2024
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 November s.d 25 November 2024
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d 1 Desember 2024
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 Desember s.d 19 Desember 2024
12.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 Desember s.d 23 Desember 2024
13.	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 Desember s.d 31 Desember 2024
14.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	10 Desember s.d 21 Desember 2024

15.	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 Desember s.d 28 Desember 2024
16.	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 Desember s.d 31 Desember 2024
17.	Pengisian DRH NI PPPK	1 Januari s.d 31 Januari 2025
18.	Usul Penetapan NI PPPK	1 Februari s.d 28 Februari 2024

Keterangan :

(*) : Sesuai Dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024.

(**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan.

(***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan Dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB.

Catatan : Apabila Ada Perubahan Jadwal Pendaftaran Dan Hal-Hal Lainnya Akan Segera Diumumkan Melalui Portal SSCASN Tahun Anggaran 2024 Melalui Website <https://sscasn.bkn.go.id> Dan <https://bkpp.kotamobagu.go.id>

2) Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 Bagi Pelamar Tenaga Non-ASN Yang Aktif Bekerja Di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG Untuk Formasi Guru Di Instansi Daerah).

No	Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman Seleksi	1 November s.d 30 November 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d 31 Desember 2024
3.	Seleksi Administrasi	16 Desember s.d 3 Februari 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 Februari s.d 18 Februari 2025
5.	Masa Sanggah	19 Februari s.d 21 Februari 2025
6.	Jawab Sanggah	20 Februari s.d 27 Februari 2025
7.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 Februari s.d 28 Februari 2025
8.	Penarikan Data Final	1 Maret s.d 7 Maret 2025
9.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 Maret s.d 23 Maret 2025
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d 8 April 2025
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 April s.d 16 April 2025

12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d 16 Mei 2025
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d 21 Mei 2025
14.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 Mei s.d 31 Mei 2025
15.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	25 April s.d 17 Mei 2025
16.	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	30 April s.d 22 Mei 2025
17.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 Mei s.d 31 Mei 2025
18.	Pengisian DRH NI PPPK	1 Juni s.d 30 Juni 2025
19.	Usul Penetapan NI PPPK	1 Juli s.d 31 Juli 2025

Keterangan :

(*) : Sesuai Dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024.

(**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan.

(***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan Dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB.

Catatan : Apabila Ada Perubahan Jadwal Pendaftaran Dan Hal-Hal Lainnya Akan Segera Diumumkan Melalui Portal SSCASN Tahun Anggaran 2024 Melalui Website <https://sscasn.bkn.go.id> Dan <https://bkpp.kotamobagu.go.id>

III. PERSYARATAN PELAMAR SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia Paling Rendah 20 (Dua Puluh) Tahun Dan Paling Tinggi 1 (Satu) Tahun Sebelum Batas Usia Tertentu Pada Jabatan Yang Akan Dilamar Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Pada Saat Melamar. **(Batas Usia Atas Jabatan Fungsional Guru 59 (lima sembilan) Tahun dan Batas Usia Atas Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Teknis 57 (lima tujuh) Tahun);**
3. Jabatan Yang Dapat Dilamar Dengan Batas Usia Pelamar Paling Tinggi 40 (Empat Puluh) Tahun Saat Melamar, Untuk Jabatan Dokter, Dokter Gigi Dengan Kualifikasi Pendidikan Dokter Spesialis, Dokter Gigi Spesialis, Dokter Pendidikan Klinis, Peneliti Dan Perekayasa Dengan Kualifikasi Pendidikan Strata Tiga (S-3/Doktor);
4. Tidak Pernah Dipidana Dengan Pidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Memiliki Kekuatan Hukum Tetap Karena Melakukan Tindak Pidana Dengan Pidana Penjara 2 (Dua) Tahun Atau Lebih;
5. Tidak Pernah Diberhentikan Dengan Hormat Tidak Atas Permintaan Sendiri Atau Tidak Dengan Hormat Sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik

- Indonesia, Atau Diberhentikan Tidak Dengan Hormat Sebagai Pegawai Swasta;
6. Tidak Berkedudukan Sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Republik Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 7. Tidak Menjadi Anggota Atau Pengurus Partai Politik Atau Terlibat Politik Praktis;
 8. Memiliki Kualifikasi Pendidikan Sesuai Dengan Persyaratan Jabatan;
 9. Sehat Jasmani Dan Rohani Sesuai Dengan Persyaratan Jabatan Yang Dilamar;
 10. Bersedia Ditempatkan Diseluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia Atau Negara Lain Yang Ditentukan Oleh Instansi Pemerintah;
 11. Tidak Pernah Melakukan Dan/Atau Terlibat Tindakan Pelanggaran Seleksi;
 12. Tidak Berstatus Sebagai Peserta Lulus Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Yang Sedang Dalam Proses Pengusulan Penetapan NIP/NI PPPK;
 13. Tidak Memiliki Ketergantungan Terhadap Narkotika Dan Obat-Obatan Terlarang Atau Sejenisnya;
 14. Pelamar Hanya Bisa Mendaftar Pada 1 (Satu) Instansi Dan 1 (Satu) Formasi Jabatan Di Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Kabupaten/Kota;
 15. Pelamar Yang Mendaftar Pada Formasi Jenis Jabatan Tenaga Kesehatan Yang Mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) Wajib Melampirkan STR (Bukan Intership) Sesuai Jabatan Yang Dilamar (Ilinier) Yang Masih Berlaku Pada Saat Pendaftaran Dibuktikan Dengan Tanggal Masa Berlaku Yang Tertulis Pda Surat Tanda Registrasi (STR);
 16. Pelamar Penyandang Disabilitas Dapat Memilih Jenis Kebutuhan Baik Jenis Kebutuhan Umum Atau Kebutuhan Penyandang Disabilitas Dengan Ketentuan Sebagai Berikut :
 - a. Pelamar Dapat Melamar Pada Jabatan Yang Di Inginkan Jika Memiliki Ijazah Yang Kualifikasi Pendidikan Sesuai Dengan Persyaratan Jabatan;
 - b. Pelamar Penyandang Disabilitas Wajib Menyatakan Bahwa Yang Bersangkutan Merupakan Penyandang Disabilitas.
 17. Kebutuhan Penyandang Disabilitas Wajib Memenuhi Persyaratan Sebagai Berikut :
 - a. Melampirkan Surat Keterangan Dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas Yang Menerangkan Jenis Dan Derajat Kedisabilitasannya; Dan
 - b. Menyampaikan Video Singkat Yang Menunjukkan Kegiatan Sehari-Hari Pelamar Dalam Menjalankan Aktifitas Sesuai Jabatan Yang Akan Dilamar.

IV. KETENTUAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

A. SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU

1. Kriteria pelamar pada Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024 meliputi :
 - a. Pelamar Prioritas;
 - b. Guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
 - c. Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di Instansi Daerah; atau
 - d. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
2. Pelamar Prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru periode sebelumnya;
3. Guru eks THK-II adalah Pegawai yang terdaftar dalam Pangkalan Data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di Instansi Pemerintah;
4. Guru non-ASN yang terdiri dari :
 - a. Pegawai yang terdaftar dalam Pangkalan Data (database) Tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) yang aktif mengajar pada Instansi Pemerintah; atau
 - b. Guru non-ASN di Sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
5. Pelamar Prioritas berasal dari luar Instansi Pemerintah atau dari Sekolah Swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024 dari Kepala Instansi/Lembaga/Yayasan;
6. Pelamar pada Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah Sarjana atau Diploma Empat dan/atau Sertifikat Pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;
7. Pelamar Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024 yang berstatus sebagai Penyandang Disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut :
 - a. Penyandang Disabilitas Rungtu tidak dapat melamar ke kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja

- (PPPK) pada Jabatan Fungsional Guru Bahasa Indonesia atau Jabatan Fungsional Guru Bahasa Inggris;
- b. Penyandang Disabilitas Daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Jabatan Fungsional Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan; dan
 - c. Penyandang Disabilitas Netra tidak dapat melamar ke kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Jabatan Fungsional Guru Seni Budaya Keterampilan.

2. SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNSIONAL KESEHATAN

1. Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024 meliputi terdiri dari :
 - a. Pelamar D-IV Bidan Pendidik;
 - b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
 - c. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (non-ASN).
2. Pelamar D-IV Bidan Pendidik adalah Pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2023 pada Jabatan Fungsional Bidan Kategori Keahlian;
3. Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
4. Tenaga non-ASN terdiri dari :
 - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah;
 - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
5. Pelamar pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
6. Pelamar wajib memiliki pengalaman dibidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
 - b. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional ahli muda.
7. Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan unit kerja sebagai berikut :

- a. Kepala Puskesmas Bagi Pelamar Yang Memiliki Pengalaman Kerja Di Puskesmas;
 - b. Kepala Rumah Sakit Bagi Pelamar Yang Memiliki Pengalaman Kerja Di Rumah Sakit;
 - c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Bagi Pelamar Yang Memiliki Pengalaman Kerja Di Unit Kerja Eselon II; dan
 - d. Pejabat Administrator Bagi Pelamar Yang Memiliki Pengalaman Kerja Di Unit Kerja Eselon III.
8. Seluruh pelamar yang masuk pada kriteria hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.

3. SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN TEKNIS

1. Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 dilakukan untuk memenuhi kebutuhan :
 - a. Jabatan Fungsional; dan
 - b. Jabatan Pelaksana.
2. Kebutuhan Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) diperuntukkan bagi pelamar :
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
 - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).
3. Eks THK-II adalah Pegawai yang terdaftar dalam Pangkalan Data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan Aktif Bekerja Pada Instansi Pemerintah.
4. Tenaga non-ASN yang terdiri dari :
 - a. Pegawai yang terdaftar dalam Pangkalan Data (database) Tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan Aktif Bekerja Pada Instansi Pemerintah;
 - b. Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
5. Pelamar dari Eks THK-II dan Tenaga non-ASN hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
6. Pelamar Wajib memiliki pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Paling Singkat 2 (dua) Tahun Pada Jabatan Pelaksana;
 - b. Paling Singkat 2 (dua) Tahun Pada Jabatan Fungsional Jenjang Pemula, Terampil, Dan Ahli Pertama; Dan
 - c. Paling Singkat 3 (tiga) Tahun Pada Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Muda.
7. Pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
8. Kebutuhan Penyandang Disabilitas wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Melampirkan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan

- b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

V. SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)

Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) terdiri dari :

- a. Seleksi Administrasi
 1. Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.
 2. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) mengumumkan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi secara terbuka.
 3. Dalam hal dokumen pelamar Tidak Memenuhi Persyaratan Administrasi, Pelamar Dinyatakan Tidak Lulus Seleksi Administrasi.
 4. Pelamar yang telah diumumkan Lulus Seleksi Administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi untuk pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).
- b. Seleksi Kompetensi
 1. Seleksi Kompetensi dilakukan menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.
 2. Seleksi Kompetensi untuk menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan.
 3. Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dilakukan dengan mempertimbangkan Integritas dan Moralitas.
 4. Seleksi Kompetensi meliputi :
 - a. Kompetens Teknis;
 - b. Kompetensi Manajerial; dan
 - c. Kompetensi Sosial Kultural.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Seluruh Pelamar melakukan Pendaftaran secara online melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar membaca dengan teliti, mengikuti ketentuan pendaftaran online dan menyiapkan persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mengisi formulir pendaftaran online;
3. Dalam melakukan pendaftaran, pelamar terlebih dahulu membuat akun pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai tata cara yang tertera pada laman dimaksud;
4. Pelamar mengisi biodata pada kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada;
5. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) jenis Pengadaan ASN pada 1 (satu) Instansi dan memilik 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
6. Pelamar tidak dapat melakukan perubahan terhadap kebutuhan dan instansi yang dipilih;

7. Pelamar hanya dapat memilih 1 (satu) lokasi ujian yang menyelenggarakan penerimaan PPPK Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024;
8. **Pelamar Wajib Mengisi Formulir Pendaftaran Secara Online Dan Mengunggah/Upload Dokumen Yang Diperkirakan Berupa Data Digital/Hasil Scan Berwarna Yang Secara Keseluruhan Terlihat Jelas Dan Dapat Dibaca Dengan Ketentuan Sebagai Berikut :**
 - a. Pas Foto terbaru menggunakan Pakaian Formal dengan Warna Latar Belakang Merah; (file jpg)
 - b. Scan Asli Surat Lamaran yang di ketik menggunakan komputer atau ditulis tangan ditujukan kepada Pj. Wali Kota Kotamobagu yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-Materai atau Materai Konvensional; (file pdf)
 - c. Scan Asli Surat Pernyataan 5 (lima) Poin sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi E-Materai atau Materai Konvensional; (file pdf)
 - d. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari Dukcapil/Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan; (file jpg)
 - e. Scan Asli Ijazah yang sesuai dengan Kualifikasi Pendidikan Jabatan yang dilamar bagi Lulusan Dalam Negeri atau Asli Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang pendidikan bagi Lulusan Luar Negeri; (file pdf)
 - f. Scan Asli Transkrip Nilai Ijazah atau bagi Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri melampirkan Transkrip Nilai dan Surat Keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan; (file pdf)
 - g. Scan Asli Surat Keterangan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam Database Non ASN BKN masa kerja paling sedikit 2 tahun terakhir secara terus menerus; (file pdf)
 - h. Scan Asli Surat Keterangan Pengalaman Bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun sesuai dengan Jenjang Jabatan yang dilamar; (file pdf) **(Khusus Tenaga Kesehatan).**
 - i. Scan Asli Surat Keterangan Pengalaman Bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sampai dengan 8 (delapan) tahun sesuai dengan Jenjang Jabatan yang dilamar; (file pdf) **(Khusus Tenaga Teknis)**
 - j. Scan Asli Surat Tanda Registrasi (bukan internship) sesuai dengan Jabatan yang dilamar yang masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku tertulis pada Surat Tanda Registrasi sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan

Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024; (file pdf)

(Khusus Tenaga Kesehatan)

- k. *Scan Asli Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas yang ditandatangani oleh Dokter Pemerintah bagi pelamar jenis Jabatan Fungsional Pemula – Pemadam Kebakaran dan Pranata Trantibum – Polisi Pamong Praja; (file pdf) (Khusus Tenaga Teknis)*
 - l. *Scan Asli Sertifikat Kompetensi Profesi Penyuluh Pertanian yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) yang terakreditasi BNSP dengan masa berlaku 3 (tiga) tahun; (file pdf) (Jika Ada) (Khusus Tenaga Fungsional Teknis)*
9. Dokumen persyaratan yang diunggah adalah scan asli berwarna tidak rusak serta terbaca dengan jelas;
 10. Cek Resume (pastikan kembali data dan dokumen semua sudah benar) dan akhiri pendaftaran (data yang telah diakhiri tidak dapat diubah kembali dengan alasan apapun);
 11. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak terbaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah.

VII. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap Hasil Pengumuman Seleksi Administrasi dapat mengajukan Sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak Hasil Seleksi Administrasi diumumkan.
2. Sanggahan pelamar diajukan melalui Portal SSCASN.
3. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat menerima atau menolak alasan Sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
4. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat menerima alasan Sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.
5. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat menolak alasan Sanggahan dalam hal kesalahan dari pelamar.
6. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat menolak alasan Sanggahan dalam hal Pelamar melakukan Sanggah terhadap Pelamar lain.
7. Dalam hal alasan Sanggahan pelamar diterima, Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Mengumumkan Kembali Hasil Seleksi Administrasi paling lama 7 (tujuh) hari kalender sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.
8. Dalam hal Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Menerima Alasan Sanggahan, Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Melaporkan Kepada Ketua Panselnas untuk mendapatkan Persetujuan Perubahan Pengumuman Hasil Seleksi.

VIII. LAYANAN BANTUAN/CALL CENTER/HELPDESK/MEDIA SOSIAL RESMI

Dalam rangka memberikan layanan kepada Pemerintah Daerah, guru ataupun masyarakat yang mendapatkan permasalahan dalam pelaksanaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan dan Teknis Tahun Anggaran 2024, Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kota Kotamobagu membentuk unit layanan bantuan/helpdesk/media sosial resmi yang disediakan melalui:

1. Website Instansi <https://bkpp.kotamobagu.go.id>
2. Akun Facebook Bkpp Kotamobagu
3. Helpdesk BKN <https://support-siasn.bkn.go.id/>
4. Layanan Pesan Whatsapp di Nomor 0851-8682-0717 (Alfi) dan Nomor 0877-8608-7484 (Betah) mulai Pukul 08.00 Wita sampai dengan 16.30 Wita.

IX. KETENTUAN LAIN

1. Pemerintah Kota Kotamobagu tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran berupa sejumlah uang atau dalam bentuk lain untuk mempermudah penerimaan sabagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024;
2. Pelamar disarankan untuk terus memantau laman layanan untuk melihat pengumuman penting lainnya terkait waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
3. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
4. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan.

Kotamobagu, 30 September 2024

a.n. WALI KOTA KOTAMOBAGU
SEKRETARIS DAERAH
Selaku,
KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN PPPK



SOFYAN MOKOGINTA, SH. ME
NIP. 19750223 200012 1 002
PEMBINA UTAMA MUDA

PERIHAL : SURAT LAMARAN PPPK

KOTAMOBAGU, 2024
KEPADA YTH,
Pj. WALI KOTA KOTAMOBAGU
DI-
KOTAMOBAGU

DENGAN HORMAT,
SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
AGAMA :
PENDIDIKAN/JURUSAN :
JABATAN YANG DILAMAR :
ALAMAT SESUAI KTP :
- DESA/KELURAHAN :
- KECAMATAN :
- KAB/KOTA :
- KODE POS :
- NO. HP :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) UNTUK JABATAN FUNGSIONAL*) (isi nama formasi jabatan sesuai dengan yang dilamar) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU TAHUN ANGGARAN 2024.

SEBAGAI PERTIMBANGAN BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN SEBAGAI BERIKUT :

1. PAS FOTO TERBARU LATAR BELAKANG MERAH.
2. SCAN ASLI KARTU TANDA PENDUDUK ATAU SURAT KETERANGAN PENGGANTI KTP DARI DUKCAPIL.
3. SCAN ASLI IJAZAH.
4. SCAN ASLI TRANSKRIP NILAI.
5. SCAN ASLI SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN, YANG DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E-MATERAI ATAU MATERAI KONVENSIONAL.
6. SCAN ASLI SURAT PENGALAMAN KERJA YANG DI TANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA. (Khusus Tenaga Kesehatan dan Teknis).
7. SCAN ASLI SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA YANG DI TANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA. (Khusus Tenaga Kesehatan dan Teknis).
8. SCAN ASLI SURAT TANDA REGISTRASI (STR) YANG MASIH BERLAKU (Khusus Tenaga Kesehatan).
9. SCAN ASLI SURAT KETERANGAN SEHAT DAN SURAT BUKAN PENYANDANG DISABILITAS OLEH DOKTER PEMERINTAH (BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL PEMULA – PEMADAM KEBAKARAN DAN PRANATA TRANTIBUM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA. (Khusus Tenaga Teknis)
10. SCAN ASLI SERTIFIKAT PROFESI YANG DITERBITKAN OLEH LEMBAGA SERTIFIKAT PROFESI (LSP) PUSAT PELATIHAN PERTANIAN KEMENTERIAN PERTANIAN PADA JENIS JABATAN FUNGSIONAL AHLI PERTAMA – PENYULUH PERTANIAN (Khusus Tenaga Jabatan Fungsional Teknis). (Jika Ada).
11. SCAN ASLI SERTIFIKAT PROFESI/SERTIFIKAT KOMPETENSI BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS (Jika Ada).

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI SAYA BUAT BESAR HARAPAN KIRANYA DAPAT DI TERIMA.

HORMAT SAYA

e-Materai
10 000

(TTD)

(NAMA LENGKAP)

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
AGAMA :
ALAMAT :

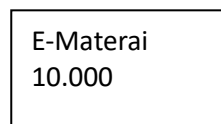
DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH;
2. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CALON PNS ATAU PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA ATAU PEGAWAI LAINNYA ANTARA LAIN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK NEGARA DAN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK DAERAH;
3. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ATAU ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;
4. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;
5. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH INSTANSI PEMERINTAH.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DI PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH INSTANSI PEMERINTAH, APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

KOTAMOBAGU, 2024

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



(TTD)

(NAMA LENGKAP)



PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU
DINAS/BADAN/BAGIAN/KECAMATAN/KELURAHAN
Jalan

SURAT KETERANGAN

PENGALAMAN BEKERJA DI INSTANSI PEMERINTAH YANG DI LAMAR

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA :
NIP :
JABATAN :
UNIT KERJA :
INSTANSI :

DENGAN INI MENERANGKAN BAHWA :

NAMA :
NIK :
TEMPAT, TANGGAL LAHIR :
PENDIDIKAN :
UNIT KERJA :

SEJAK DIANGKAT SEBAGAI TENAGA (SESUAI FORMASI JABATAN YANG DI LAMAR) SELAMATAHUN MULAI TANGGAL SAMPAI DENGAN, DAN MEMILIKI KINERJA YANG BAIK.

DEMIKIAN SURAT PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUH-SUNGGUHNYA DAN SEBENAR-BENARNYA UNTUK DIGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA. APABILA DIKEMUDIAN HARI SURAT PERNYATAAN INI TERNYATA TIDAK BENAR, MAKA SAYA BERSEDIA DITUNTUT DI MUKA PENGADILAN.

KOTAMOBAGU, 2024
YANG MENERANGKAN
KEPALA BADAN/DINAS/BAGIAN/CAMAT/LURAH

CAP BASAH

NAMA LENGKAP
NIP.

LAMPIRAN PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH KOTA KOTAMOBAGU
 NOMOR : 003/SETDA-KK/413/IX/ 2024
 TENTANG
 SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN
 KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU TAHUN
 ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMAPATAN
TENAGA GURU			176	
1.	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS TK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	5	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU -DINAS PENDIDIKAN
2.	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS SD	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	21	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU -DINAS PENDIDIKAN
3.	GURU AHLI PERTAMA – GURU AGAMA ISLAM	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	16	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN
4.	GURU AHLI PERTAMA – GURU AGAMA KRISTEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	24	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN

5.	GURU AHLI PERTAMA – GURU AGAMA KATOLIK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	15	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN
6.	GURU AHLI PERTAMA – GURU AGAMA HINDU	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	3	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN
7.	GURU AHLI PERTAMA – GURU PENJASORKES	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	41	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN
8.	GURU AHLI PERTAMA – GURU BAHASA INDONESIA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	4	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN
9.	GURU AHLI PERTAMA – GURU BAHASA INGGRIS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	4	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN
10.	GURU AHLI PERTAMA – GURU IPA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN

11.	GURU AHLI PERTAMA – GURU IPS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN
12.	GURU AHLI PERTAMA – GURU SENI BUDAYA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	10	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN
13.	GURU AHLI PERTAMA – GURU TIK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	15	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN
14.	GURU AHLI PERTAMA – GURU BIMBINGAN KONSELING	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MENGACU PADA SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	15	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU DINAS PENDIDIKAN
NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMAPATAN
TENAGA KESEHATAN			127	
1.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT JALAN - KLINIK JANTUNG
2.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	DOKTER SPESIALIS ANESTESI	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - ICU/ICCU

3.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	DOKTER SPESIALIS ANAK	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT JALAN - KLINIK KIA/ANAK
4.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROKAN - BEDAH KEPALA DAN LEHER	DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROKAN KEPALA DAN LEHER	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT JALAN - KLINIK THT
5.	AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS PENYAKIT DALAM - HEMATOLOGI - ONKOLOGI MEDIK	SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT JALAN - KLINIK INTERNA
6.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT JALAN - KLINIK PSIKOLOGI
7.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - INSTALASI RADIOLOGI
8.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	SPESIALIS PATOLOGI ANATOMIK	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT JALAN
9.	AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS RADIOLOGI - RADIOLOGI INTERVENSIONAL	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - INSTALASI RADIOLOGI
10.	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS BEDAH TORAKS KARDIOVASKULAR	DOKTER SPESIALIS BEDAH TORAKS, KARDIAK DAN VASKULAR	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT JALAN - KLINIK BEDAH

11.	AHLI MUDA - DOKTER SPECIALIS UROLOGI	SPECIALIS UROLOGI	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT JALAN
12.	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BILALANG
13.	AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	3	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - IGD
14.	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / PROFESI DIETISIEN / S-1 GIZI / S-1 GIZI DIETETIKA / S-1 ILMU GIZI / S-2 GIZI	4	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - INSTALASI GIZI
15.	BIDAN - AHLI PERTAMA	D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) PROFESI BIDAN / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP DELIMA
16.	BIDAN - AHLI PERTAMA	D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021) D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) PROFESI BIDAN / SARJANA SAINS TERAPAN KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP ANGGREK
17.	BIDAN - AHLI PERTAMA	PROFESI BIDAN / D-IV KEBIDANAN (S.D LULUSAN TAHUN 2021) D-IV BIDAN PENDIDIK (S.D LULUSAN TAHUN 2021)	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP IGD
18.	PERAWAT - AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN / PROFESI NERS	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - MELATI
19.	PERAWAT - AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN / PROFESI NERS	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - VIP B
20.	PERAWAT - AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN / PROFESI NERS	9	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - IGD

21.	ADMINISTRATOR KESEHATAN - AHLI PERTAMA	<p>D-IV KEPERAWATAN / D-IV KEBIDANAN / D-IV BIDAN PENDIDIK / D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / D-IV EPIDEMIOLOGI / D-IV KESEHATAN KERJA / D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / D-IV PROMOSI KESEHATAN / D-IV FISIOTERAPI / D-IV OKUPASI TERAPI / D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL / D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-IV REKAM MEDIS / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI / D-IV KEPERAWATAN GIGI / D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT / D-IV TERAPI GIGI / D-IV TEKNISI GIGI / D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS / D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV TEKNIK RADIOLOGI / D-IV RADIOLOGI / D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK / D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK / PROFESI APOTEKER / PROFESI BIDAN / PROFESI DIETESIEN / PROFESI DOKTER / PROFESI DOKTER GIGI / PROFESI FISIOTERAPIS / PROFESI NERS / PROFESI PSIKOLOG (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) / S-1 KEDOKTERAN / S-1 KEDOKTERAN GIGI / S-1 PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS) / S-1 KEPERAWATAN / S-1 KEBIDANAN / S-1 FARMASI / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 GIZI / S-1 ILMU GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA / S-1 GIZI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN KERJA / S-1 KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / S-1 FISIOTERAPI / S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / S-1 TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK)</p> <p>D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIO TERAPI / D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN / D-IV TEKNIK RADIOLOGI / D-IV RADIOLOGI</p>	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP -BAGIAN UMUM
22.	RADIGRAFER - AHLI PERTAMA	<p>D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIO TERAPI / D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN / D-IV TEKNIK RADIOLOGI / D-IV RADIOLOGI</p>	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - INSTALASI RADIOLOGI

23.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU - AHLI PERTAMA	D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-2 PROMOSI KESEHATAN / S-2 KESEHATAN MASYARAKAT / S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3)	8	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - BAGIAN UMUM
24.	BIDAN - TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	15	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP -DELIMA
25.	BIDAN - TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	3	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS KOTOBANGON
26.	BIDAN - TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS UPAI - PUSTU BIGA
27.	BIDAN - TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS UPAI
28.	BIDAN - TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MOTOBOI KECIL - PUSTU POBUNDAYAN
29.	BIDAN - TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BILALANG
30.	BIDAN - TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS GOGAGOMAN - PUSTU MOLINOW
31.	BIDAN - TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MOTOBOI KECIL - PUSTU BUNGKO

32.	BIDAN - TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	4	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - IGD
33.	BIDAN - TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS GOGAGOMAN - PUSTU MONGKONAI
34.	BIDAN - TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	8	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - ANGGREK
35.	PERAWAT - TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS KOTOBANGON
36.	PERAWAT - TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - SEROJA
37.	PERAWAT - TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - PEDIATRI
38.	PERAWAT - TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	4	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - MELATI
39.	PERAWAT - TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - ICU/ICCU
40.	PERAWAT - TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - BEDAH/DAHLIA
41.	PERAWAT - TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT JALAN - KLINIK JANTUNG

42.	PERAWAT - TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BILALANG
43.	PERAWAT - TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS GOGAGOMAN
44.	PERAWAT - TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - RUANGAN RAWAT INAP - TERATAI
45.	NUTRISIONIS - TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS KOTOBANGON
46.	NUTRISIONIS - TERAMPIL	D-III GIZI	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - INSTALSI GIZI
47.	RADIOGRAFER - TERAMPIL	D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIO TERAPI / D-III TEKNIK RADIOLOGI / D-III RADIOLOGI / D-III TEKNIK RONTGEN	4	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - INSTALSI RADIOLOGI
48.	TEKNISI ELEKTROMEDIS - TERAMPIL	D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK / D-III TEKNIK ELEKTROMEDIS / AKADEMI TEKNIK ELEKTROMEDIK	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - IPAL
49.	TEKNISI TRANSFUSI DARAH - TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI BANK DARAH / D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH / D-III TRANSFUSI DARAH	5	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - UNIT TRANSFUSI DARAH RUMAH SAKIT
50.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN - TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA / D-III ANALIS KIMIA / D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS UPAI
51.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN - TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA / D-III ANALIS KIMIA / D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS KOTOBANGON

52.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN - TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA / D-III ANALIS KIMIA / D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BILALANG
53.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN - TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA / D-III ANALIS KIMIA / D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MOTOBOI KECIL
54.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN - TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III KIMIA / D-III ANALIS KIMIA / D-III ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN	5	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - RSUD KOTA KOTAMOBAGU - INSTALASI LABORATORIUM
NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMAPATAN
TENAGA TEKNIS			448	
1.	ANALIS DATA ILMIAH - AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU INFORMASI	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH - BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
2.	ANALIS HUKUM - AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKDA - BAGIAN HUKUM SETDA
3.	ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKDA - BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA
4.	ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA

5.	ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKDA - BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA
6.	ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKDA - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA
7.	ANALIS KEBIJAKAN - AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM
8.	ARSIPARIS - AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN / S-1 KEARSIPAN / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
9.	ARSIPARIS - AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN / D-IV KEARSIPAN / S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKDA - BAGIAN HUKUM SETDA
10.	PAMONG BELAJAR - AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI / S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA / S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI / S-1 PENDIDIKAN KIMIA / S-1 PENDIDIKAN FISIKA / S-1 PENDIDIKAN EKONOMI / S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI / S-1 PENDIDIKAN SEJARAH / S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA / S-1 PENDIDIKAN JASMANI / S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL / S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI / S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TATA RIAS / S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL DESAIN FASHION / S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL SENI KULINER	5	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PENDIDIKAN - UPTD SKB

11.	PENYULUH PERTANIAN - AHLI PERTAMA	D-IV PENYULUH PERTANIAN / D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN / S-1 MEKANISME PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN	5	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN
12.	PRANATA KOMPUTER - AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
13.	PRANATA KOMPUTER - AHLI PERTAMA	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER	3	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - BIDANG PENYELENGGARAAN E-VOVERMENT - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
14.	ARSIPARIS - TERAMPIL	D-III KEARSIPAN / D-III SEKRETARIS / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
15.	PEMADAM KEBAKARAN - PEMULA	SLTA / SMA SEDERAJAT	50	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN SARANA PRASARANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
16.	PRANATA TRANTIBUM	SLTA / SMA SEDERAJAT	100	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
17.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 BIDANG MANAJEMEN / S-1 KEARSIPAN / D-IV KEARSIPAN / S-1 AKUNTANSI DAN MANAJEMEN / S-1 ILMU MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PENDIDIKAN - SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN

18.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS MOTOBOI KECIL
19.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU BARAT - SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU BARAT - SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
20.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
21.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	20	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM
22.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	11	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DPRD - SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT DPRD
23.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
24.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS BILALANG

25.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - BIDANG ASET DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - SUB BIDANG INVENTARISASI DAN DOKUMEN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
26.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	8	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN PERUNDANG- UNDANGAN SEKRETARIAT DPRD
27.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU -DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK - SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
28.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN - SEKRETARIAT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
29.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU SELATAN - SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU SELATAN - SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
30.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU UTARA - SSEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU UTARA - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

31.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - SUB BIDANG PENDATAAN PERHITUNGAN DAN PENETAPAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
32.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	10	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN PERSIDANGAN HUMAS DAN PROTOKOL SEKRETARIAT DPRD
33.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH SUB BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
34.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA UMUM	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH - SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
35.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS UPAI
36.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - BIDANG ANGGARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - SUB BIDANG PENYUSUNAN APBD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

37.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU TIMUR - SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU TIMUR - SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
38.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS KOTOBANGON
39.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - SEKRETARIAT - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN
40.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	9	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PENDIDIKAN - SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN
41.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
42.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
43.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - SUB BIDANG PELAPORAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

44.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - SUB BAGIAN UMUM BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
45.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - BIDANG PENAGIHAN PAJAK BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - SUB BIDANG PENAGIHAN PAJAK DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
46.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KESEHATAN - PUSKESMAS GOGAGOMAN
47.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG PENGENDALIAN PENGAWASAN DAN OPERASIONAL DINAS PERHUBUNGAN - SEKSI KAJIAN DAN ANALISIS LALU LINTAS
48.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU TIMUR - SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU TIMUR - SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
49.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS SOSIAL - BIDANG REHABILITASI DAN PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DINAS SOSIAL
50.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	21	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

51.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	25	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PERHUBUNGAN - BIDANG PENGENDALIAN PENGAWASAN DAN OPERASIONAL DINAS PERHUBUNGAN - SEKSI OPERASIONAL DAN KETERTIBAN
52.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU BARAT - SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU BARAT - SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
53.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	7	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
54.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	9	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN - BIDANG PERTANAHAN DAN PEMETAAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
55.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU UTARA - SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU UTARA - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
56.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK - SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
57.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	7	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - BIDANG PENAGIHAN PAJAK BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH - SUB BIDANG PENAGIHAN PAJAK DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E

58.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	10	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN - BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
59.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	8	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KOMUNIKASI DA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - BIDANG STATISTIK INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
60.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA - SEKRETARIAT DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
61.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
62.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA - SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
63.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DPRD
64.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERMENT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

65.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU SELATAN - SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KOTAMOBAGU SELATAN - SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
66.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS KETAHANAN PANGAN - BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN
67.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA
68.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	18	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG - BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
69.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	21	PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU - DINAS LINGKUNGAN HIDUP - BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3 DINAS LINGKUNGAN HIDUP

a.n. WALI KOTA KOTAMOBAGU
SEKRETARIS DAERAH
Selaku,
KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK



SOFYAN MOKOGINTA, S.H, M.E
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19750223 200012 1 002